



Projektnummer:
 3-stellige ZWIMOS-Nr.
 eingeben



BMBWF
 BUNDESMINISTERIUM
 FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT
 UND FORSCHUNG
 www.bmbwf.ges

Basisbildung - Anwesenheitsliste pro Unterrichtseinheit (UE) gemäß Akkreditierung

Name des Bildungsträgers:	Vereins-/Organisations-/Firmenname gemäß Vereinsregisterauszug/Firmenbuchauszug (muss ident sein zwischen Akkreditierung, ESF-Antrag und hier)	
Name des Bildungsangebots:	gemäß Akkreditierung für diese Unterrichtseinheit; Bezeichnung muss auch dem Bildungsangebot in der Monitoringdatenbank entsprechen	
Akkreditierungsnummer:	gemäß Akkreditierung für diese Unterrichtseinheit, muss auch der Monitoringdatenbank entsprechen	
Kursnummer und -bezeichnung:	Kursbezeichnung (Nummer oder Bezeichnung), muss der Monitoringdatenbank entsprechen und eindeutig einem Bildungsangebot zugeordnet sein	
Durchführung am Standort:	Standort, an dem diese Unterrichtseinheit durchgeführt wird. Standort muss akkreditiert sein.	
Inhalt der Unterrichtseinheit:	<ul style="list-style-type: none"> .. Lernkompetenzen .. Komp. in der deutschen Sprache .. weitere Sprache .. Einzelunterricht zum Lerneinstieg 	<ul style="list-style-type: none"> .. mathematische Kompetenzen .. digitale Kompetenzen <i>Auswahl mit kleinem "x" in der jeweiligen Box zum Inhalt dieser Unterrichtseinheit (lt. Akkreditierung)</i>
Datum: <i>Tag dieser Unterrichtseinheit</i>	Zeit von: <i>Beginn der Unterrichtseinheit</i>	bis: <i>Ende der Unterrichtseinheit (50 min.)</i>
Nr.	TeilnehmerIn - Vorname Familienname	
1	<i>Vorname und Familienname der/s TeilnehmerIn (muss mit dem Stammdatenblatt und den Angaben in der Monitoringdatenbank übereinstimmen).</i>	
2	<i>Maximal 10 TeilnehmerInnen pro UE.</i>	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Die Trainerin/der Trainer bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift die Durchführung dieser Unterrichtseinheit und die Anwesenheit der oben genannten TeilnehmerInnen.		
1. TrainerIn - Name:	<i>Vor- und Familienname der/s TrainerIn</i>	Unterschrift: <i>Unterschrift dieser/s TrainerIn</i>
2. TrainerIn - Name:	<i>Vor- und Familienname der/s TrainerIn</i>	Unterschrift: <i>Unterschrift dieser/s TrainerIn</i>
.. Für die Unterrichtseinheit wird gleichzeitig eine Kinderbetreuung angeboten.		
.. Diese Unterrichtseinheit findet außerhalb der Hauptsitzgemeinde des Bildungsträgers statt.		
Beantragter Standerdeinheits-Kostensatz:	<i>Von der FLC auszufüllen:</i>	
.. 110,- Basisbildung mit 1 TrainerIn		
.. 150,- Basisbildung mit 2 TrainerInnen		
.. 150,- Basisbildung mit 1 TrainerIn und Angebot der Kinderbetreuung		
.. 140,- Basisbildung mit 1 TrainerIn und Angebot außerhalb der Hauptsitzgemeinde des Bildungsträgers		
.. 190,- Basisbildung mit 2 TrainerInnen und Angebot der Kinderbetreuung		
.. 180,- Basisbildung mit 2 TrainerInnen und Angebot außerhalb der Hauptsitzgemeinde des Bildungsträgers		
.. 180,- Basisbildung mit 1 TrainerIn, Angebot der Kinderbetreuung und außerhalb der Hauptsitzgemeinde des Bildungsträgers		
Bestätigung der Richtigkeit der Daten durch Geschäftsführung/beauftragte MitarbeiterIn:		
Datum:	<i>Datum der Bestätigung</i>	Funktion: <i>Funktion der unterschreibenden Person</i>
Name:	<i>Vor- und Familienname</i>	Unterschrift: <i>Unterschrift</i>

Grundsätzliches:

Das Formular muss vollständig ausgefüllt werden.

Das Formular darf nicht verändert werden (nichts hinzufügen, ändern oder löschen).

Die Angaben zum Bildungsangebot (Daten, Inhalte, ev. Kinderbetreuung, usw.) sowie das eingesetzte Personal muss mit den Angaben in der Akkreditierung übereinstimmen.

Die Angaben zum Kurs, Datum, Inhalte sowie TeilnehmerInnen müssen mit den Angaben in der Monitoringdatenbank übereinstimmen.

Die Unterrichtseinheit muss immer 50 Minuten betragen.

An einer Unterrichtseinheit können max. 10 TeilnehmerInnen teilnehmen.

Im Falle von Teamteaching müssen beide TrainerInnen Vor- und Familiennamen angeben und unterschreiben.

Ein kleines "x" in die Box, wenn gleichzeitig zu dieser Unterrichtseinheit eine Kinderbetreuung angeboten wird.
 Ein kleines "x" in die Box, wenn diese Unterrichtseinheit an einem Standort außerhalb der Hauptsitzgemeinde stattfindet.

Ein kleines "x" in die Box des entsprechend beantragten Standerdeinheits-Kostensatzes.

Der gewählte Standerdeinheits-Kostensatz muss dem bewilligten Kostensatz im Fördervertrag entsprechen.

Die/der GeschäftsführerIn bzw. eine/r von diesem schriftlich beauftragte/r MitarbeiterIn bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit der Daten des Formulars.